

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ А.М. Никулина

Приказ № 102 от «30» августа 2016 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Плесецкая средняя школа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей-предметников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей)
- 1.2. Состав ШМО определяется соответственно специализации образовательным областям при наличии в школе более 2-х учителей-предметников работающих в одной и той же образовательной области; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым приказом директора школы.
- 1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников

3.11. Утверждение материалов для итогового контроля в переводных классах.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, комитета, Министерства образования и науки РФ и Архангельской области, районного методического совета, и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

5. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШМО

5.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемы методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

5.2. «Круглые столы», «Педагогические мастерские», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

5.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

5.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по учебному предмету.

5.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

5.7. Проведение предметных недель и методических дней, методических консультаций.

5.8. Взаимопосещение уроков.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности руководителя МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели, олимпиад, методических дней.
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.

7. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности

8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

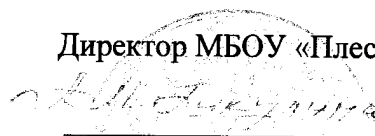
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Плесецкая школа»

 А.М. Никулина

Приказ № _____ от « ____ » _____ 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя методического объединения

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Положения о методическом объединении.

1.2. Руководитель школьного методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. В своей работе руководитель МО руководствуется Конституцией и Законами РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящей должностной инструкцией.

1.4. Руководитель школьного методического объединения должен иметь стаж работы не менее 3 лет.

1.5. Основными направлениями деятельности руководителя МО являются:

- Организация методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной работы в школе, руководство и контроль за развитием этого процесса;
- Профессиональная подготовка учителей;
- Отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- Рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методики.

II. Должностные обязанности

2.1. Руководитель школьного методического объединения работает в режиме персонального трудового дня по индивидуальному плану в режиме школы.

2.2. Руководитель методического объединения обязан:

- Организовывать текущее и перспективное планирование методической, научно-исследовательской, экспериментальной деятельности МО (план

утверждается заместителем директора по УВР не позднее 10 дней с начала планируемого периода);

- Предоставлять заместителю директора по УВР письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года;
- Координировать работу учителей по выполнению учебных планов и программ;
- Руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в учебный процесс;
- Координировать качество преподавания учебных предметов;
- Координировать разработку методических рекомендаций для учителей;
- Участвовать в организации и проведении предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников и научно-практических конференций учащихся:
 - принимать участие в разработке олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
 - составлять списки участников олимпиады по предмету
 - организовывать проверку олимпиадных работ учителями МО
 - организовывать работу по анализу заданий с обучающимися после проведения олимпиады
 - проводить анализ на МО, методическом совете школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
- Организовывать работу с молодыми специалистами и учителями, вновь прибывшими в школу;
- Посещать уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школ;
- Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в работе по индивидуальным планам самообразования;
- Организовывать повышение квалификации и профессионального мастерства учителей;
- Принимать участие в подготовке к аттестации педагогических работников школы;
- Руководить работой методического объединения;
- Организовывать работу творческих групп учителей, координировать различные направления экспериментальной и научно-исследовательской работы с учетом возможностей ОУ;
- Проводить анкетирование учителей по вопросам методической деятельности;
- Организовывать заслушивание отчетов учителей, побывавших на курсах повышения квалификации,

- Организовывать участие учителей МО в конкурсах профессионального мастерства, в работе семинаров, выставок, конференций и т.д.;
- Организовывать составление текстов для проведения срезных работ и их анализ;
- Организовывать и принимать участие в проведении предметных, методических недель;
- Руководить работой учителей МО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;
- Оказывать помощь заместителям директора школы по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей МО.

III. Права

Руководитель методического объединения имеет право:

- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами, давать объяснения.
- Повышать квалификацию.
- Привлекать педагогов и воспитателей к дисциплинарной ответственности (объявлять замечания) в соответствии с правами и Правилами трудового распорядка.
- Вносить предложения администрации школы о поощрении моральном и материальном стимулировании членов МО.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе и за не использование предоставленных ему прав, руководитель МО несет дисциплинарную ответственность вплоть до снятия с должности.

V. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими руководителями методических объединений.

5.2. Работает в тесном контакте с учителями-предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими ОУ по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.